

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA LUISA DI MARTINO
Indirizzo	
Telefono	081 796 5961
Fax	
E-mail	marialuisa.dimartino@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da - a) | 15 febbraio 2023 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania, Segreteria di Giunta, Ufficio III, via S. Lucia 81, 80132 – Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Funzionaria Amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Front office dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Comunicazione interna e back office
Trasparenza e accesso agli atti
Anticorruzione |
| • Date (da - a) | Da maggio 2017 al 14 febbraio 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania, Segreteria di Giunta, Ufficio III, via S. Lucia 81, 80132 – Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttrice comunicazione e informazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Front Office URP
Attività di Back Office
Accesso agli atti
Lavorazione PEC |
| • Date (da - a) | Luglio 2015 a maggio 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania, Gabinetto del Presidente, via S. Lucia 81, 80132 – Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Istruttrice comunicazione e informazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto al Consigliere per la Cultura del Presidente |

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2008 a Luglio 2015

Giunta Regionale della Campania, AGC 01 – Settore Stampa Informazione e Documentazione,
poi Segreteria di Giunta, Ufficio III, via S. Lucia 81, 80132 – Napoli
Pubblica Amministrazione
Istruttrice marketing, poi Istruttrice comunicazione e informazione
Front Office URP
Operatrice di Front del servizio Insieme per la sanità
Redattrice News Letter Campania Europa News

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2006 a Febbraio 2008

Giunta Regionale della Campania, AGC 1 – Settore Stampa, via S. Lucia 81, 80132 – Napoli
Pubblica Amministrazione
Istruttrice marketing
Attività di segreteria, gestione posta, monitoraggio procedimenti
Raccordo tra le attività del settore

INCARICHI RICOPERTI

- Date (da - a)
- Tipo di incarico
- Date (da - a)
- Tipo di incarico

Maggio 2020 – agosto 2021

DEC lotto 4 – Servizi di informazione giornalistica

Novembre 2021 - oggi

DEC lotto 2 e lotto 4 – Servizi di informazione giornalistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

11/07/2018

IUO – Orientale di Napoli

Laurea in Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Contenuti della formazione

2023 - 2024

Datore di Lavoro

Cyber Security

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Contenuti della formazione

Settembre 2023

IFEL

PNA 2022-2024

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Contenuti della formazione

2019 - 2022 - 2023

Datore di Lavoro

Procedimento amministrativo e decreti semplificazione, Amministrazione Digitale, PNRR – PNC, Open data

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Contenuti della formazione	2022 Università Federico II – Federica web learning L'attività amministrativa, l'iniziativa privata, Smartworking, Organizzazione, Comunicazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Contenuti della formazione	2018 - 2019 Formez PA Comunicazione, Competenze digitali, Social network, Open Data, Accessibilità digitale, Accountability, Giornalismo Pubblico e social media nella PA, Riutilizzo dati aperti, Cybersecurity
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Contenuti della formazione	2016 Formap Armonizzazione dei Bilanci degli enti territoriali
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Contenuti della formazione	2011 Formez Etica e trasparenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Contenuti della formazione	2006-2007 Formez La Comunicazione della Governance locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| • Capacità di lettura | Buono, buono, buono |
| • Capacità di scrittura | buono, buono, elementare |
| • Capacità di espressione orale | buono, buono, elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti office
Utilizzo dei CMS